

Wir bieten dir ab 1. September 2020 einen Ausbildungsplatz zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Was erwartet dich?

Als Mitglied des hochmotivierten Teams eines der führenden deutschen Entwicklungsunternehmen für elektrische Antriebe übernimmst du Verantwortung in der allgemeinen Organisation sowie Verwaltung von Daten und unterstützt das gesamte Team sowie die Geschäftsführung in kaufmännischen Aufgaben. Der professionelle Umgang mit internationalen Kunden, auch im Rahmen von Social Media, rundet das Tätigkeitsfeld ab.

Deine Chancen:

Deine erfolgreiche Arbeit ist die Basis für die Entwicklung der wichtigsten Bestandteile zukünftiger Mobilität. Motivation und Freude sind unser größtes Kapital.

Profitiere deshalb von:

- Gelebtem Teamgeist in einem kreativen Team
- Flexiblen Arbeitszeitmodellen und kostenlosen Freizeitangeboten
- Überdurchschnittlicher Bezahlung für Auszubildende
- Förderung aller Mitarbeiter in flexiblen Strukturen
- Übernahmegarantie für exzellente Auszubildende

Was wird benötigt?

- Du bist motiviert eine Ausbildung als Kauffrau / -mann für Büromanagement zu beginnen?
- Du hast mindestens einen guten mittleren Schulabschluss (MSA) oder Abitur?
(gute Englischkenntnisse sind von Vorteil)
- Du hast sogar einige Erfahrungen in Praktika sammeln können?
- Arbeiten im Team sowie eigenständig sind selbstverständlich?
- Zuverlässigkeit und gute Umgangsformen sind keine Fremdworte für dich?

Dann bist du bei uns genau richtig, denn wir bieten beste Ausbildungsqualität für höchste Lebensqualität.

Du bist interessiert?

Sende deinen Lebenslauf mit Zeugnissen und einem Motivationsschreiben an:

Info@feaam.de